Unternehmens | Handbuch

**LOGO**

Bild des Unternehmens einfügen

Firmenname  
Straße  
PLZ / Ort

Telefon: 0123 / 123456  
Telefax: 0123 / 123456

E-Mail: test@testmail.de  
Internet: www.test.de

**Einleitung**  
Im Handbuch und in den mitgeltenden Unterlagen sind die Forderungen der ISO 9001:2008 umgesetzt. Hiermit verpflichtet sich die Geschäftsleitung zur Aufrechterhaltung, Weiterentwicklung und Verbesserung des Qualitätsmanagementsystems.

Das Handbuch gilt für alle Bereiche der **XYZ** GmbH

***Das kann einfach so übernommen werden***

Geltungsbereich: xxxxxxxxxxxxxxxx

**Wir über uns**

***dieser Punkt beschreibt die Historie einer Firma. Also den chronologischen Werdegang:***

***gegründet im Jahr 2000 von Wilfried Test***

***Umzug von Testhausen nach Musterstadt im Jahre 2006***

***Erweiterung der Produktion durch Teststäbchen im Jahr 2008***

***Usw.***

***Einfach mal auf der Homepage nachschauen, da steht bestimmt einiges zu diesem Thema.***

**2. Philosophie**

***Hier sollte die Philosophie des Unternehmens stehen.***

***z. B. der Kunde ist unser wichtigster Mitarbeiter usw. usw.***

***Auch hier schadet ein Blick auf die Homepage nie etwas. Meistens ist da einiges über die Philosophie zu finden.***

***WICHTIG:***

***die: Bereitwilligkeit zur kontinuierlichen Verbesserung sollte in diesem Punkt erwähnt werden. Z. B“. anhand von Kundenbefragungen und deren Auswertung entwickeln wir uns stetig weiter“***

***2auf dieser Seite muss immer die Freigabe durch den Geschäftsführer erfolgen. Hierzu dient die Unterschrift des GF***

Freigabe: Geschäftsführer

**3.Ressourcen**

Die Kommunikation erfolgt durch persönliche Gespräche und regelmäßige Besprechungen.

***Kann so stehen bleiben, es sei denn die Firma hat hier andere Regelungen bereits festgelegt. Oder es ist nur ein 1 Mann-Betrieb ***

Die Anforderungen der Arbeitssicherheit werden durch die externe Fachkraft für Arbeitssicherheit wahrgenommen.

***Kann so stehen bleiben, wenn Sie eine Fachkraft für Arbeitssicherheit kennen und er die Aufgabe übernimmt. Es sei denn in dem Betrieb gibt es eine interne Fachkraft für Arbeitssicherheit.***

Für die Einhaltung und Vermittlung der gesetzlichen/behördlichen Anforderungen ist die Geschäftsführung verantwortlich, ebenso für die Infrastruktur und Arbeitsumgebung.

***Kann so stehen bleiben***

Unsere Mitarbeiter werden regelmäßig fortgebildet.

***Kann so stehen bleiben***

Wir stellen sicher, dass mit Kundeneigentum jeglicher Art verantwortlich umgegangen wird. Bei Bedarf wird dieses vertraglich geregelt.

***Kann so stehen bleiben***

**4. Unsere Prozesse**

# Führungsprozesse

Mit den Führungsprozessen wird eine klar definierte Struktur unseres Unternehmens dargestellt. Dazu werden Ziele festgelegt und deren Erfüllung systematisch in der Managementbewertung überwacht und Maßnahmen zur Erfüllung der Ziele abgeleitet.

# Wertschöpfungsprozesse

Unsere Wertschöpfungsprozesse richten sich an den Anforderungen unserer Kunden aus. Daraus ergibt sich eine kontinuierliche Anpassung an die Forderungen und Wünsche unserer Kunden.

**Unterstützungsprozesse**

Zum reibungslosen Ablauf der Wertschöpfungsprozesse werden Unterstützungsprozesse zur Verfügung gestellt. Damit wird die Umsetzung der Kundenforderungen sichergestellt.

***Alles so stehen lassen***

**5. Messung, Analyse und Verbesserungen**

Die Wirksamkeit des Systems wird mit der Auswertung der Kundenzufriedenheit und den Ergebnissen der internen Audits überwacht.

Das Managementsystem unterliegt geplanten und ungeplanten Audits. Mit diesen Audits wird anhand objektiver Nachweise die Einhaltung der geltenden Anweisungen, sowie die Wirksamkeit der getroffenen Maßnahmen, festgestellt. Erforderliche Korrekturmaßnahmen werden eingeleitet und deren Umsetzung überwacht.

Mit der regelmäßigen Managementbewertung wird das QM-System bewertet und weiterentwickelt.

Durch die Messung und Überwachung der Prozesse wird die Erfüllung der Kundenforderungen sichergestellt.

In den laufenden Prozessen werden systematisch Korrektur- und Vorbeugungsmaßnahmen eingeleitet und deren Umsetzung überwacht.

***So stehen lassen***

**Mitgeltende Unterlagen**

Anlage 1 Prozesslandkarte

Anlage 2 Organigramm

Anlage 3 Liste der mitgeltenden Unterlagen

***Kann so stehen bleiben***

Ausschluss: Wir haben in unserem Unternehmen keine Entwicklung im Sinne der DIN EN ISO 9001:2008. Darum schließen wir das Kapitel Entwicklung aus.

Ausgelagerte Prozesse: Es liegen keine ausgelagerten Prozesse vor.

Unsere Prozesse haben sich bewährt.

***Hier wird eine Abteilung oder Aktion ausgeschlossen, die in dem Betrieb nicht existiert. Z. B. hat ein Händler keine Produktion, eine Werbeagentur keine Forschungsabteilung***